

Unsere Friedhöfe zwischen geistlicher Verantwortung & finanzieller Last

Die Friedhofs-AG



Eva-Maria Menard



Gordon Fähling



Lisa Börs & Dorit Geu



Julia Lukaszewicz

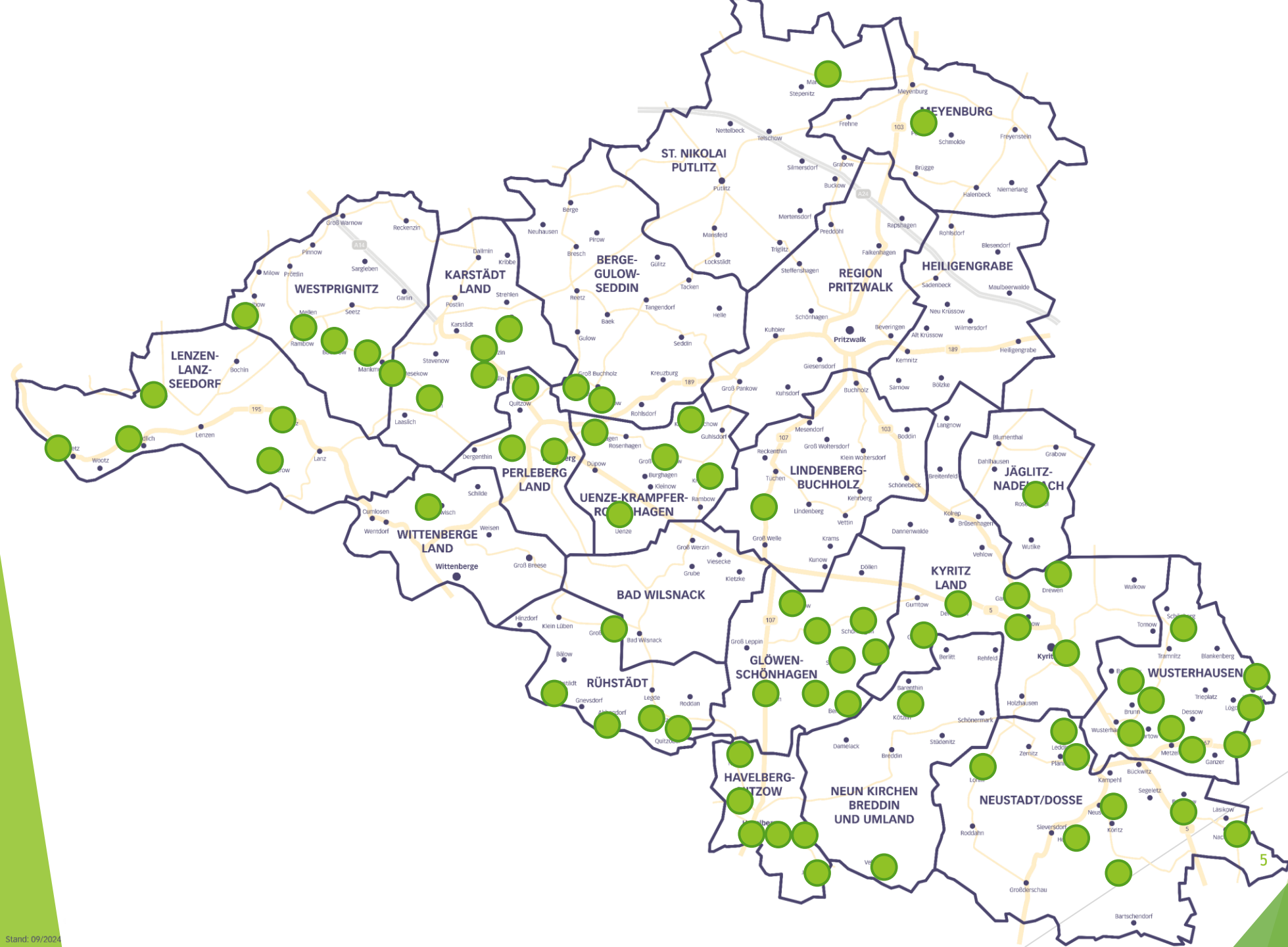


Ingo Marzillier

Ziel(e) der Friedhofs-AG

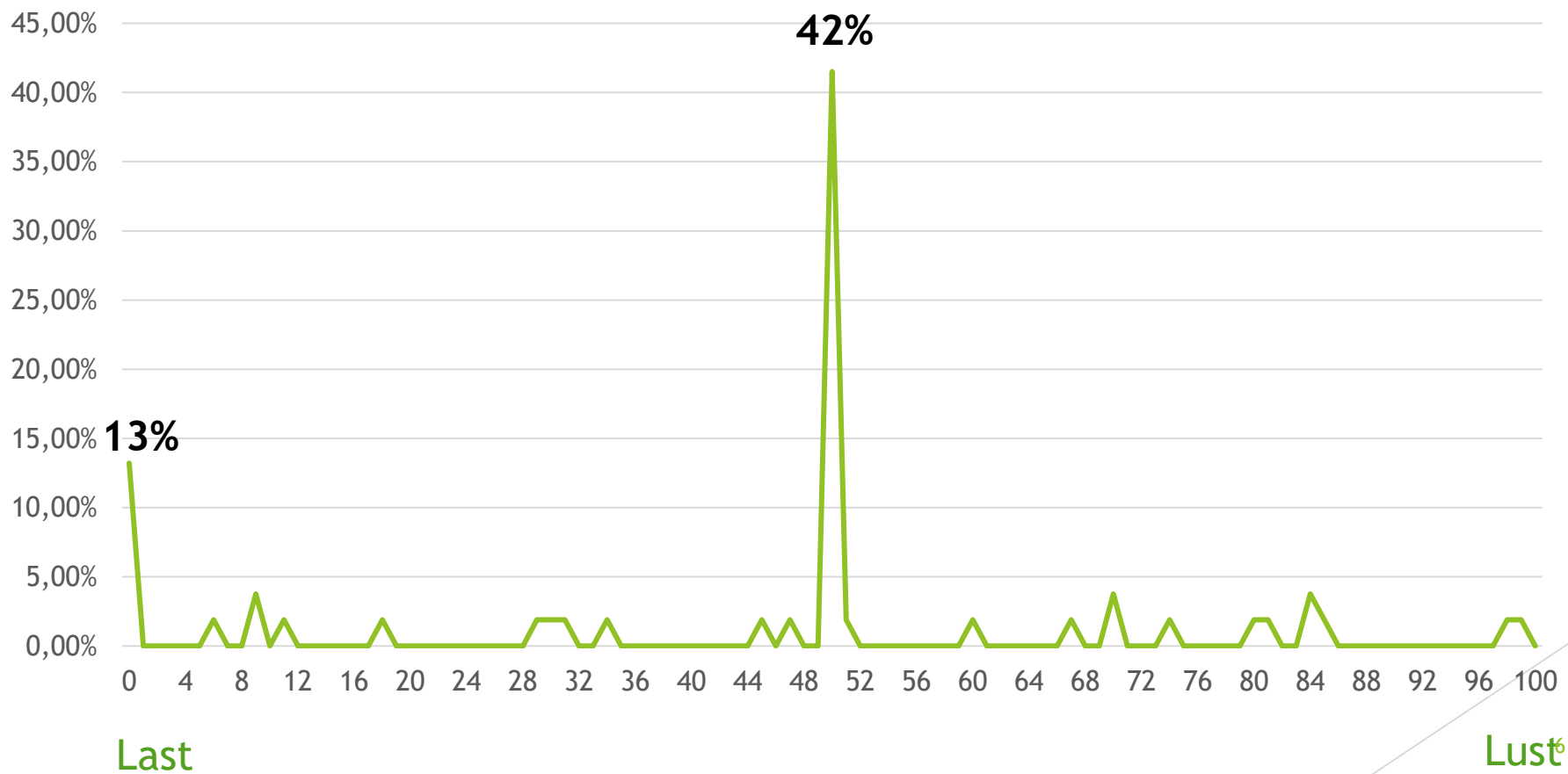
- ▶ Evangelische Friedhofskultur mittel- bis langfristig sichern
- ▶ Entlastung von Haupt- und Ehrenamtlichen
- ▶ Abwenden von Schaden und Gefahr

74 Friedhöfe in kirchengemeindlicher Verwaltung



Ist der Friedhof eher Last oder Lust für die Kirchengemeinde und Ehrenamtlichen?

Mittelwert: 44,75



Aufgaben des Friedhofes

- ▶ **Hoheitliche Verantwortung und rechtliche Grundlage**
 - ▶ Bestattungen nach den jeweiligen Bestattungsgesetzen der Bundesländer
 - ▶ Einhaltung des Kirchengesetzes über evangelische Friedhöfe (FhG ev.)
 - ▶ Vergabe von Nutzungsrechten gemäß Bestattungsgesetz und der Gebührenordnung der örtlichen Kirchengemeinde

Aufgaben des Friedhofes

- ▶ **Würdige Ruhestätte und Pflege des Andenkens**
 - ▶ Friedhöfe als Orte des Gedenkens und der Erinnerung an Verstorbene
 - ▶ Keine anonymen Bestattungen
 - ▶ Sorgfältige Pflege der Grabstätten und des Friedhofs als Ort der Stille und des Respekts

Aufgaben des Friedhofes

- ▶ **Spirituelle Aufgabe als Ort der Trauer, Hoffnung und Verkündigung**
 - ▶ Friedhof als Ort der Trauer und der Zuversicht: Die Verstorbenen sind bei Gott geborgen und finden ewige Heimat.
 - ▶ Trost durch den christlichen Glauben an die Auferstehung und das ewige Leben
 - ▶ Durch christliche Symbole und Rituale werden Friedhöfe zu unverwechselbaren Orten
 - ▶ auf kirchlichen Friedhöfen wird unsere christliche Bestattungskultur sichtbar
 - ▶ In Trauergottesdiensten, Andachten und Gedenkfeiern zu Ostern und an Ewigkeitssonntag erinnern wir an die Auferstehung Jesu und Gedenken Verstorbener

Entstehende Aufgaben durch einen kirchlichen Friedhof

Entstehende Aufgaben durch einen kirchlichen Friedhof

- ▶ Umgang mit Angehörigen & Trauernden
- ▶ Administrative Aufgaben
- ▶ Leitungsaufgaben
- ▶ Gärtnerisch-pflegerische Aufgaben

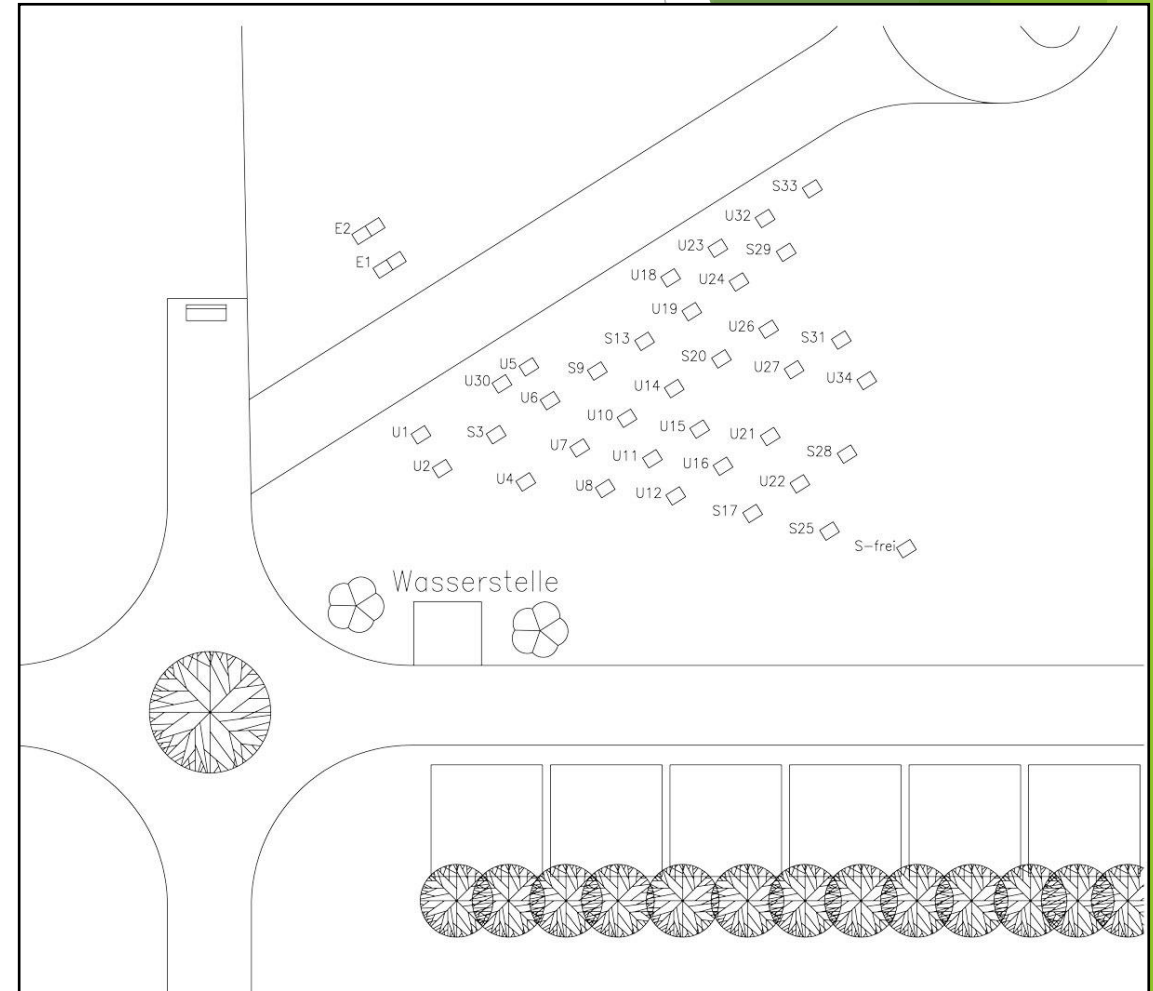
Entstehende Aufgaben durch einen kirchlichen Friedhof

- ▶ Umgang mit Angehörigen & Trauernden
 - ▶ Beratung zur Auswahl von Grabstätten
 - ▶ Beschwerdemanagement
 - ▶ Alltagsseelsorge bei Angehörigen



Entstehende Aufgaben durch einen kirchlichen Friedhof

- ▶ Administrative Aufgaben:
 - ▶ Auswahl einer Grabstätte
 - ▶ Gebührensatzung
 - ▶ Gebührenbescheide
 - ▶ Erstellen von Katastern und Belegungsplänen
 - ▶ Vorbereitung von Bestattungen



Administrative Aufgaben: Gebührensatzung

GEBÜHRENRDUNG FÜR DEN EV. WALDFRIEDHOF PERLEBERG	
§ 1	Die Ruhefristen betragen weiterhin einheitlich 20 Jahre für Erd- wie für Urnenbeisetzungen.
§ 2	Gebührentarif (in EURO)
1.	Grabberechtigungsgebühren (Erwerb des Nutzungsrechtes entsprechend dem bei der Friedhofsverwaltung ausliegenden Gesamtplan).
1.1	Wahlgrabstätten einzeln 30,00 €/Jahr Wahlgrabstätte doppelt 60,00 €/Jahr
1.2	Reihengrabstätten (Pauschalbetrag für 20 Jahre) 300,00 € Für die Beisetzung von Kindern bis zum Alter von 6 Jahren beträgt die Grabberechtigungsgeld nur 1/3 der o.g. Summe (1.1-1.3) bei Kindern bis 12 Jahren 2/3 der o.g. Summe.
1.3	Urnengrabstätten für die unterirdische Beisetzung von Urnen 22,00 €/Jahr
1.4	Urnengemeinschaftsgrabstätte „Lichtung II“ (Pauschalbetrag für 20 Jahre) einschließlich Graver Vor- und Zuname, Instandhaltung und Pflege durch die Friedhofsverwaltung 840,00 €
1.5	Urnereihengrabstätte X/I (fortlaufend X/II usw., Pauschalbetrag für 20 Jahre) incl. Tafel mit Graver und Grabpflege (Name, Vorname / Geburts- und Sterbedatum) 1.950,00 €
1.6	Urnereihengrabstätte (Pauschalbetrag für 20 Jahre) für 2 Urnen, inkl. Tafel mit Graver und Grabpflege (Name, Vorname / Geburts- und Sterbedatum) 3.540,00 €
1.6.1	Nachkauf bei Beisetzung der 2. Urne je Nutzungsjahr (2. Graver ist nicht inklusive) 99,12 €
1.7	Urnereihengrabstätte „Baum I“, Pauschalbetrag für 20 Jahre, inkl. Tafel mit Graver (Benutzung von verrottbaren Urnen) 1.800,00 €
1.8	Urnereihengrabstätte II (Pauschalbetrag für 20 Jahre) für 2 Urnen Kosten für Grabstein sind nicht enthalten Anlage, Grabpflege inkl. 3.000,00 €
1.9	Urnereihengrabstätte „Ahornbaum“, Pauschalbetrag für 20 Jahre inkl. Grabpflege, Namenstafel mit Graver (ersetzt 1.7 nach vollständiger Belegung) 2.000,00 €
2.	Bestattungsgebühren
2.1	Erdbeseizung (Annahme und Aufbewahrung des Sarges) Herstellen und Schließen der Gruft)
2.1.1	in Wahlgrabstätten 450,00 €
2.1.2	in Reihengrabstätten 450,00 €
2.1.3	erstmalige Vorbereitung einer Reihengrabstätte zur Bepflanzung durch Bodenaustausch oder Herstellung und Bepflanzung eines Hügels je nach Gestaltungsvorschrift 150,00 €

5.3	Umsetzen einer Urne (oberirdisch)	50,00 €
5.4	Übersenden einer Urne	50,00 €
6.	Friedhofsunterhaltungsgebühr	
	Je erworbenes Jahr Nutzungsrecht	15,00 €
7.	Verwaltungsgebühren	
7.1	Für die Umschreibung des Nutzungsberechtigten	12,00 €
7.2	Für die Verleihung eines Sondernutzungsrechtes an Gewerbetreibende des Garten- u. Landschaftsbaus: jährlich	275,00 €
§ 3	Inkrafttreten	

Diese Gebührenordnung gilt ab 01.10.2021
gemäß Beschluss des Gemeindekirchenrates vom 30.09.2021

Perleberg, 1.10.2021

Verena Mittermaier

Verena Mittermaier
-Pfarrerin-



Administrative Aufgaben: Erstellen von Gebührenbescheiden - Waldfriedhof Perleberg

Friedhofsverwaltung Perleberg

Ev. Waldfriedhof Perleberg

Kirchplatz 5

19348 Perleberg

Auskunft erteilt: Frau Boers

Telefon: 03876/30 681 22

Fax: 03876/30 681 29

E-Mail:

st.jacobi@kirchenkreis-prignitz.de

Öffnungszeiten:

Montag - Donnerstag

7.30 -12 Uhr

Datum: 24.10.2024

Personenkonto: 60550

Gebührenbescheid 2024/160

(bitte bei Überweisung angeben)

Gebührenbescheid

Beisetzung von **am 11.10.2024**
Abteilung UGS/AT, Reihe 0 , Grabstätte 00

Gemäß der zum 01.11.2021 in Kraft getretenen Friedhofsgebührenordnung erhebt die Friedhofsverwaltung Perleberg für die Benutzung des von ihr verwalteten Friedhofs und seiner Einrichtungen sowie Leistungen ihrer Beauftragten folgende Gebühren:

Gebühr	Einzelpreis	Faktor	Menge	Betrag
ErwerbUrnengrabstelle "UGS/AT"	3.540,00 €	1,000	1,000	3.540,00 €
Urnenbeisetzung	120,00 €	1,000	1,000	120,00 €
Benutzung Trauerhalle	120,00 €	1,000	1,000	120,00 €
Trägergebühr bei Urnenbeisetzung(ab 03.06.2020)	32,00 €	1,000	1,000	32,00 €
Friedhofsunterhaltungsgebühr	15,00 €	20,000	1,000	300,00 €
			Gesamt	4.112,00 €

Die Gebühren sind bis zum **07.11.2024** zur Zahlung fällig. Wir bitten um Überweisung auf die unten genannte Bankverbindung. Als Betreff verwenden Sie bitte o.g. Gebührenbescheid-Nr. Vielen Dank!

Rechtsbehelfsbelehrung:

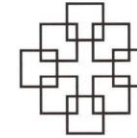
Gegen diesen Bescheid kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe bei der Friedhofsverwaltung Perleberg schriftlich oder zur Niederschrift Widerspruch erhoben werden. Falls Sie Widerspruch erheben, sind Sie nicht von der Pflicht zur Begleichung des Gebührenbescheids befreit (§80 II, Ziffer 1 der Verwaltungsgerichtsordnung)

Mit freundlichen Grüßen

i.A. Boers

Administrative Aufgaben: Erstellen von Gebührenbescheiden - Dorffriedhof Sükow

Evangelische Kirchengemeinde Perleberg
Friedhofsverwaltung



Ev. Kirchengemeinde – Kirchplatz 5 – 19348 Perleberg
An
Herrn

Kirchplatz 5
19348 Perleberg
Tel. 03876 | 30681-22
Fax 03876 | 30681-29
st.jacobi@kirchenkreis-prignitz.de
www.kirchenkreis-prignitz.de

Bürozeiten: Mo – Do
7.30 Uhr bis 12 Uhr

Perleberg, den 08. Mai 2024

Gebührenbescheid für den Ev. Friedhof Sükow Nr. SÜ 001/2024; (Nachname, Vorname); Nachkauf einer Doppelgrabstelle, Nutzungsrecht bis 2048

Gemäß der zum 01. Januar 2012 in Kraft getretenen Friedhofsgebührenordnung erhebt die Friedhofsverwaltung Perleberg für die Benutzung des von ihr verwalteten Friedhofs und seiner Einrichtungen sowie Leistungen ihrer Beauftragten folgende Gebühren.

Gebühr	Einzelpreis	Anzahl Jahre	Betrag
Wahlgrabstätte Sarg doppelt	24,00 €	4 Jahre	96,00 €
		Gesamt	96,00 €

Die Gebühren sind bis zum 22.05.2024 zur Zahlung fällig. Wir bitten um Überweisung auf die unten genannte Bankverbindung. Als Betreff verwenden Sie bitte o.g. Gebührenbescheid-Nr. Vielen Dank!

Rechtsbehelfsbelehrung:

Gegen diesen Bescheid kann innerhalb eines Monats bei der Friedhofsverwaltung schriftlich oder zur Niederschrift Widerspruch erhoben werden. Falls Sie Widerspruch erheben, sind Sie nicht von der Pflicht zur Begleichung des Gebührenbescheides befreit (§80 II, Ziffer 1 der Verwaltungsgerichtsordnung).

Mit freundlichen Grüßen,

i. A. Elisabeth Börs
-Verwaltungsangestellte-

KD-Bank
IBAN: DE77350601901557657017

Administrative Aufgaben:

Erstellen von Grabpflegerechnungen

Evangelischer Waldfriedhof Perleberg
Friedhofsverwaltung



Kirchplatz 5
19348 Perleberg
Tel. 03876 | 61 26 32 oder 30681-22
Fax 03876 | 61 45 48 oder 30681-29
st.jacobi@kirchenkreis-prignitz.de
www.kirchenkreis-prignitz.de

Ev. Waldfriedhof – Kirchplatz 5 – 19348 Perleberg
An
Frau

Bürozeiten: Mo – Do
7.30 Uhr bis 12.00 Uhr

Perleberg, den 05. August 2024

Steuernummer: 052/149/00205
Rechnungsnummer: 179/2024

ABSCHLUSSRECHNUNG zum Pflegevertrag vom 25.02.2019

Grabstelle; W II, Reihe: 00, Grab:

Art der Tätigkeit	Menge	Einzelpreis	Gesamtpreis
1. Säubern und Wässern nach Bedarf anteilig	4 Monate	16,67 €	66,67 €
2. Stiefmütterchen	7 Stück	1,00 €	7,00 €
3. Eisbegonien	7 Stück	1,50 €	10,50 €
4. Preisanpassung 2024	8 %		6,73 €

Gesamt netto: 90,90 €
Ust. 19 %: 17,27 €
Gesamt brutto: 108,17 €

Mit freundlichen Grüßen,

Elisabeth Börs
-Verwaltungsangestellte-

Wir bitten um Überweisung des oben ausgewiesenen Betrages innerhalb von 14 Tagen unter Angabe ihres Namens und der oben genannten Rechnungsnummer auf folgendes Konto:
KD-Bank

BLZ: 350 601 90 BIC: GENODED1DKD
Kto.-Nr. 15 57 65 70 33 IBAN: DE33 3506 0190 1557 6570 33

Für Fragen oder Änderungen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Administrative Aufgaben: Auswahl einer Grabstätte

- ▶ Bestattungsmöglichkeiten
 - ▶ Wahlgrabstätten für Erdbestattung
 - ▶ Urnenwahlgrabstätten



Administrative Aufgaben: Auswahl einer Grabstätte

- ▶ Bestattungsmöglichkeiten
 - ▶ Urnengemeinschaftsgrabstätten
 - ▶ Urnenreihengrabstätten
 - ▶ Bestattungen unter dem Baum



Administrative Aufgaben: Auswahl einer Grabstätte

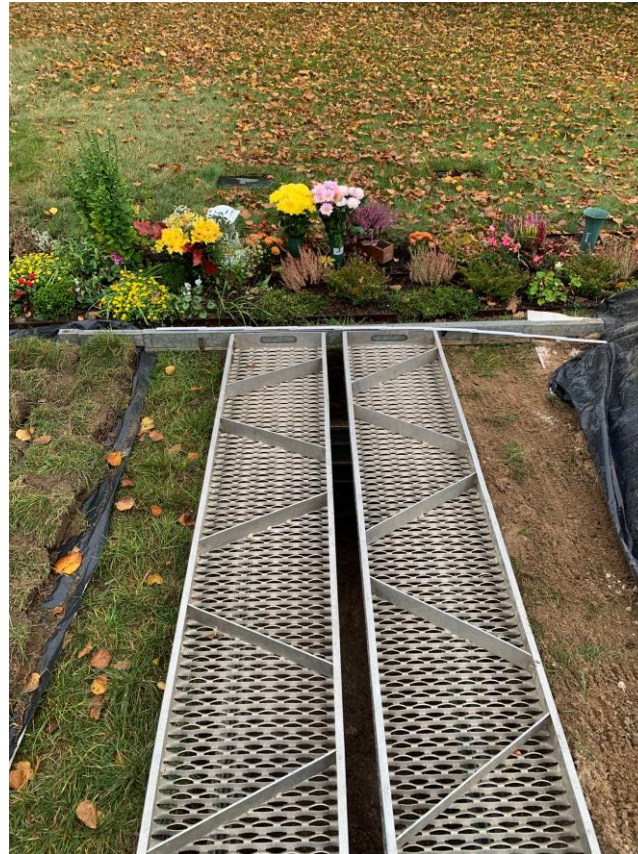


Administrative Aufgaben: Auswahl einer Grabstätte



Entstehende Aufgaben durch einen kirchlichen Friedhof

- Vorbereiten von Bestattungen



Entstehende Aufgaben durch einen kirchlichen Friedhof

► Leitungsaufgaben

- Satzung, Gebührenkalkulation, Entscheidungen über Baumaßnahmen und allgemeine Gestaltung und Entwicklung

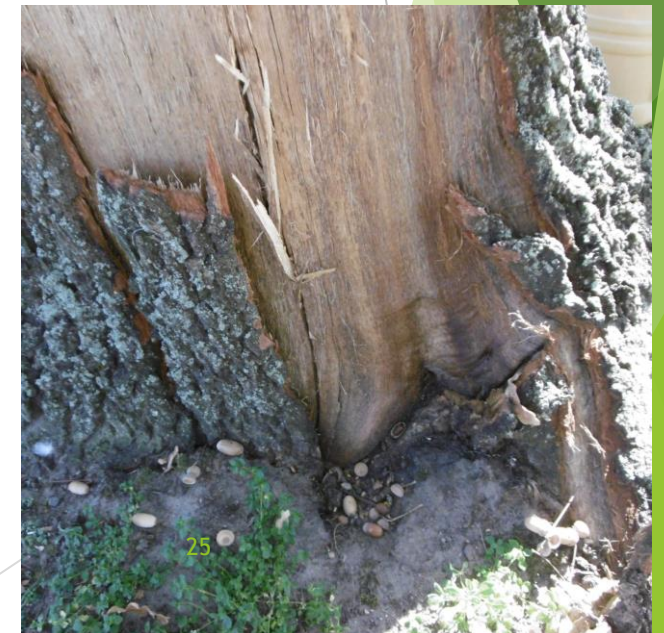


Entstehende Aufgaben durch einen kirchlichen Friedhof

- ▶ Gärtnerisch-pflegerische Aufgaben
 - ▶ Rasenpflege & Heckenschnitt



Gärtnerisch-pflegerische Aufgaben: Baumpflege - Versicherungspflicht



Gärtnerisch-pflegerische Aufgaben: Grabpflege



Gärtnerisch-pflegerische Aufgaben: Ersatzpflanzungen



Gärtnerisch-pflegerische Aufgaben: Standstabilitätsprüfung der Grabmalen

Prüfung Gemeinde: Ev KG Köritz

22.03.2024

Torsten Köster

Seite 1 von 1

Graff, Emma

Friedhof: Neustadt

Abteilung:

Reihe:

Grab-Nr.:

Sollwert: 300 N

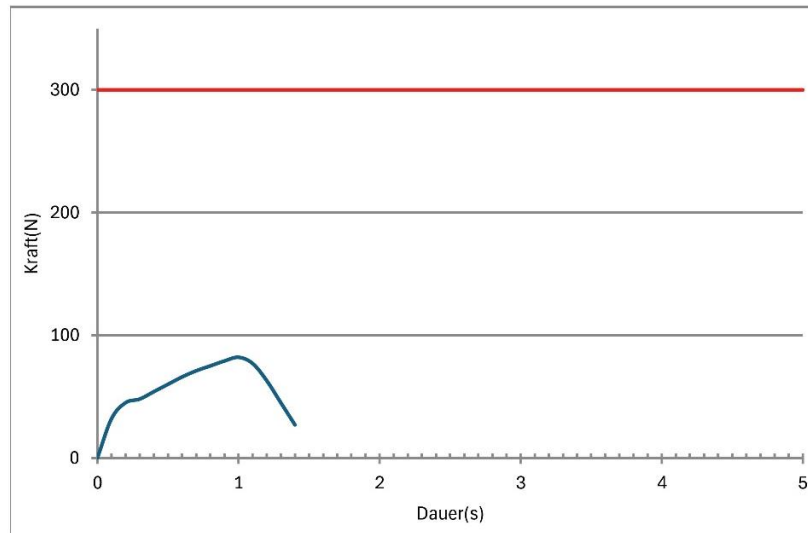
Messwert: 82 N

Messhöhe: 102 cm

Dauer: 1,4 s

Prüfrichtung: vG

Schadenbild: ss



Die Probleme

Viele Friedhöfe sind defizitär, mit Stand Mai 2023 sind es 40% im Kirchenkreis

▶ Hierfür gibt es zwei Hauptgründe:

▶ **1. Den organisatorischen/rechtlichen Rahmen:**

▶ Friedhöfe müssen sich durch die Erhebung von Gebühren selbst finanzieren →

Selbstabschließer im Sachbuch Gliederung 0810

▶ Kirchengesetz über die evangelischen Friedhöfe (Friedhofsgesetz ev. – FhG ev.) § 42 Abs. 1 und 2

▶ Keine buchhalterische Abgrenzung der Einnahmen/Ausgaben und Verteilung auf mehrere Jahre

▶ Es können Entnahmen aus der Rücklage Friedhof getätigt werden o. ggf. Beleihung weiterer Rücklagen

▶ § 72 Abs. 1 Nummer 1 HKVG i.V.m. § 1 Abs. 3 Ausführungsverordnung HKVG

▶ Ist die Friedhofsrücklage aufgebraucht, entsteht ein Defizit

▶ Anpassung der Satzung nötig, um Gebühren zu erhöhen und Kosten zu decken => Wettbewerb

	bericht.Ansatz	Rechnungssoll	ReSoll mehr/wenig	Erläuterung
HSST 0810 Kirchhöfe (allgemein)				
01 SAS				
Einnahmen				
1450 Friedhofsgebühren	935,00	1.963,00	1.028,00	←
1900 Ersatz v.Sach- u.PersAusg für Rasenmäher	0,00	0,00	0,00	
2910 Überschuss aus Vorjahren	0,00	0,00	0,00	
2980 automatisch angelegt bei Jahresabschluss	0,00	0,00	0,00	
2990 automatisch angelegt bei Jahresabschluss	0,00	0,00	0,00	
3100 Entnahmen aus Rücklagen usw. Anteilsbeträge	0,00	0,00	0,00	
3110 Entnahmen aus Rücklagen und Fonds	0,00	207,48	207,48	←
Ausgaben				
4250 Beschäftig.-Entgelte u. Orgelspiel	0,00	0,00	0,00	
4500 Vertretungen, Aushilfen	0,00	0,00	0,00	
4700 Gesetzliche Unfallvers.	0,00	0,00	0,00	
4710 Berufsgenossenschaft u.ä.	80,00	81,76	1,76	
5100 Unterhalt.d.Grundstücke, Gebäude und Anlagen	0,00	0,00	0,00	
5110 Unterhaltg. Grundstücke und Anlagen	100,00	9.449,47	9.349,47	←
5231 Wasser u. Abwasser	195,00	155,15	-39,85	
8910 Fehlbeträge a. Vorjahren	0,00	13.896,46	13.896,46	←
8980 automatisch angelegt bei Jahresabschluss	0,00	0,00	0,00	
9100 Zuführung an Rücklagen, Fonds,Stiftungen	0,00	0,00	0,00	
9116 Zuf.an Substanzerh.Rükl. -bewegl.Vermögen	0,00	0,00	0,00	
9117 Zuf.an Substanzerh.Rükl. -unbewegl.Vermögen	560,00	0,00	-560,00	
9420 Erwerb von bewegl. SAV	0,00	0,00	0,00	
9500 Ausgaben f. Baumassnahm.	0,00	0,00	0,00	
Summe der Auswahl: Summe Sachbuchteil 00 o. SAS				
Einn.	0,00	0,00	0,00	
Ausg.	0,00	0,00	0,00	
Saldo	0,00	0,00	0,00	
Summe der Auswahl: Summe Sachbuchteil 00 Gesamt				
Einn.	935,00	2.170,48	1.235,48	
Ausg.	935,00	23.582,84	22.647,84	←
Saldo	0,00	-21.412,36	-21.412,36	←

KFM - Kirchliches Finanzmanagement - [Belegliste]

Datei Bearbeiten Ansicht Daten Organisation Administration Extras Fenster ?

Kassengemeinschaft: 03.0062 KVA Prignitz-H.-R.(SOLL) Jahr: 2023

Konto: 03.0062 .00.0810.01.5110 mit Unterkonten Belegart: Alle
 Empfänger-Nr.: Abstimmkreis: Haushaltsjahr: 2023
 Empfänger-Name: exakte Suche
 Buchungsdatum von: bis: Buchungs-Betrag (Netto) von: bis:
 Buchungstext: Verw.-Zweck: Buchungs-Betrag (Brutto) von: bis:

Buchungsbelege

	ABS	Haushalt	DV	Proze	Jahr	Datum	Er	ZB-	BS	Z	Betrag	ERFASSE	Zweck	Text	BUCHUNGSTEXT_2	Fälligkeitsdatum	Empfänger	La	Art
▶	172	03.0062.		100,00	2023	03.04.2023	03	280	030	20	3.780,00	FK62	Rg. 2023032701	Pfeiler ausgebessert/Ein-	gang	03.04.2023			Zahlung
	188	03.0062.		100,00	2023	25.04.2023	25	295	030	20	107,73	FK62	Rg. 146636 Kd. 100392	Betonsand	.	25.04.2023			Zahlung
	209	03.0062.		100,00	2023	15.05.2023	15	115	030	20	154,70	FK62	Rg. 017723	Ents. Friedhofsabfälle	.	15.05.2023			Zahlung
	252	03.0062.		100,00	2023	05.07.2023	05	1410	030	20	165,41	FK62	Rg. 139753	Steine, Zement	.	05.07.2023			Zahlung
	34	03.0062.		100,00	2023	21.11.2023	21	3597	030	05	4.200,00	FK62	Rg. 2023111201	Putzschäden rep./Gerüstbau	.	21.11.2023			Zahlung
	47	03.0062.		100,00	2023	12.12.2023	12	204	030	20	1.041,63	FK62	Erstattg.Ausl.Malerbedarf T	Malerbedarf-Farben,Farbwalz	e,Krepp u.a.Trauerhalle	12.12.2023			Zahlung

- ▶ Hier ist gut sehen, woher die Mehrausgaben kommen bei der HSST 5100 /5110
- ▶ Zusammen mit den Defiziten der Vorjahre entsteht ein stetig wachsender Schuldenberg

Die Probleme

▶ 2. Gesellschaftlich Gründe

- ▶ Zu wenige Einnahmen / zu wenige Bestattungen → und veränderte Bestattungskultur
- ▶ Geringere Bevölkerungsdichte führt zu weniger Bestattungen
- ▶ Steigende Lebenserwartung führt zu weniger Bestattungen
- ▶ Allgemeiner Trend zu Urnenbestattungen und alternativen Bestattungsformen → geringere Einnahmen
- ▶ originäre Bestimmung des Friedhofs → begrenzte Möglichkeiten der Einnahmen
- ▶ Friedhofsgebühren, Grabpflege

Die Risiken

- ▶ Geringe Einnahmen bzw. Defizit → die Kosten sollten gesenkt werden
 - ▶ im Bereich Verwaltung → Friedhof wird durch Ehrenamtliche oder Minijobber betrieben
 - ▶ aber die Anzahl der Ehrenamtlichen ist tendenziell abnehmend
 - ▶ Die Pfarrperson schreibt oft selbst die Gebührenrechnungen
 - ▶ Ehrenamtliche/(Hauptamtliche) fühlen sich mit der Gesamtaufgabenstellung möglicherweise stark belastet
- ▶ im Bereich Instandhaltungen und Pflege □ nötige Überprüfungen, Reparaturen oder andere Arbeiten können ggf. nicht erledigt werden, z.B. Baumschau/Friedhofsmauer, Grabsteine und Wege etc.
- ▶ Aber auch ganz originäre Aufgaben eines Friedhofs, z.B. das Führen eines Grabkataster/Führen eines Liegeplans (erforderlich laut § 8 FhG ev.)

Ein Beispiel für Probleme aus der Praxis

- ▶ Eine kommunale Verwaltung hat einen ev. Friedhof übernommen
- ▶ Offene Fragen nach Übergabe aller Akten an das Amt XY:
 - ▶ Liegezeiten des Verstorbenen? - keine Angaben in den Unterlagen
 - ▶ Wurde der/die Verstorbene in der Urne beigesetzt oder im Sarg bestattet? - keine Angaben in den Unterlagen
 - ▶ Erwerb des Nutzungsrechts bis wann? - keine Angaben in den Unterlagen
 - ▶ Nutzungsrecht bezahlt bis wann? - keine Angaben in den Unterlagen

Folgeabschätzung

- ▶ Beispiel zeigt, dass die Regelaufgaben auf dem Friedhof nicht mehr erfüllt werden konnten
 - ▶ Dies führt unter anderem zu neuen oder auch steigenden Kosten
 - ▶ Dienstleister müssen beauftragt werden
 - ▶ nicht dagewesene Kosten entstehen (z.B. unversicherte Schäden)
- ▶ Folge daraus ist, eine sich selbst verstärkende, negative Dynamik.

Was schlagen wir vor?

Es gibt zwei Ebenen, an denen angesetzt werden sollte:

▶ **Hilfe und Unterstützung in der alltäglichen, praktischen Arbeit**

- ▶ Angebot der niedrigschwelligen Beratung durch Lisa Börs und Dorit Geu

Angebot zu Austausch & Beratung

Lisa Börs / Perleberg: 03876 30681 22

Dorit Geu / Neustadt: 033970 13 265



- ▶ Erstellung eines Leitfadens für Gemeindeglieder
- ▶ Aufbau der Weiterbildung für Haupt-, Neben- und Ehrenamtliche



Was schlagen wir vor?

Es gibt zwei Ebenen, an denen angesetzt werden sollte:

▶ **Friedhofsentwicklung**

- ▶ Wir in der Friedhofs AG sind zu der Erkenntnis gekommen, dass wir Beratung, Begleitung und Konzepte für eine strategische Friedhofsentwicklung benötigen und dass diese Arbeit nicht im laufenden Betrieb geleistet werden kann
- ▶ Vorschlag an die Synode: Antrag an den Transformationsfonds der Landeskirche, um für 6 Jahre hauptamtliche Ressourcen für die Friedhofsthematik zu gewinnen.

Austausch der Kreissynode

Votum Kreissynode

Die Kreissynode des Kirchenkreises Prignitz dankt der Friedhofs AG für ihre gründliche und aussagekräftige Arbeit.

Um das Ziel einer langfristigen Sicherung Evangelischer Friedhöfe und Evangelischer Friedhofskultur zu erreichen, unterstützt sie das Vorhaben einen Antrag an den landeskirchlichen Transformationsfonds zu stellen und bittet die Friedhofs AG um die Ausarbeitung eines solchen Antrags, möglichst in Abstimmung und Kooperation mit den Kirchenkreisen des KVA Kyritz bis zur Frühjahrssynode 2025.

Weitergehende Infos unter:

<https://friedhoefe.ekbo.de/arbeitshilfen>

The screenshot shows the website for 'LANDESKIRCHLICHE FRIEDHÖFE' (Evangelical Church Berlin-Brandenburg-Silesian Upper Lusatia). The navigation menu includes: Arbeitshilfen, Friedhofsalmanach, Ev. Friedhöfe in Berlin, Südwestkirchhof Stahnsdorf, and Ostkirchhof Ahrensfelde. Below the menu, there is a line of text: 'und ehrenamtlichen Verwaltungsmitarbeiter der Friedhöfe anbieten.' The main content area features a grid of 12 links, each in a rounded rectangle:

- [Alle Formulare](#)
- [Amtsblatt](#)
- [Baumpflegebestimmungen](#)
- [FAQ und Rundschreiben zum Umgang mit dem Corona-Virus](#)
- [Fortbildungsveranstaltungen/Anmeldeformulare](#)
- [Friedhofsgesetz](#)
- [Gebühren](#)
- [Gebührenkalkulationsrechner](#)
- [Grabmale](#)
- [Grabpflege](#)
- [Kriegsgräber/Ruherechtsent-schädigung](#)
- [Mahnwesen](#)