

**- Von der Dienststelle auszufüllen! -**  
**eingeschränkte Mitbestimmung**  
**gemäß §§ 41, 42 i.V.m. § 38 MVG.EKD**  
*(Es müssen nur die jeweils notwendigen Angaben ausgefüllt werden!)*

Dienststelle:		Datum:	
Mitarbeiterin / Mitarbeiter			
Name:		Vorname:	
Geburtsdatum:		Konfession:	
Ausnahmegenehmigung wegen fehlender Kirchenzugehörigkeit vom: <span style="float:right">(Anlage)</span>			
<input type="checkbox"/> Neueinstellung		<input type="checkbox"/> Folgebeschäftigung	
<input type="checkbox"/> Eingruppierung (in)		<input type="checkbox"/> (bei bestehenden Arbeitsverhältnissen) Umgruppierung von <input type="checkbox"/> (bei bestehenden Arbeitsverhältnissen) Höhergruppierung von <input type="checkbox"/> (bei bestehenden Arbeitsverhältnissen) Rückgruppierung von	
<b>von:</b>	Entgeltordnung zum TV-EKBO Teil:	Abschnitt:	
Entgeltgruppe TV-EKBO:	Tätigkeitsmerkmal/ Fallgruppe:	Stufe:	
<b>in/nach:</b>	ab:	Entgeltordnung zum TV-EKBO Teil:	Abschnitt:
Entgeltgruppe TV-EKBO:	Tätigkeitsmerkmal/ Fallgruppe:	Stufe:	
Begründung der Stufenzuordnung:			
(Bitte Nachweise beifügen!)			
Bereich:			
Berufsausbildung / Abschlüsse: (Bitte Nachweise beifügen!)			
Tätigkeitsbeschreibung / auszuübende Tätigkeit:		<input type="checkbox"/> Stellenbeschreibung und -bewertung als Anlage	
Beschäftigungsumfang:		<input type="checkbox"/> 100 v.H. <span style="float:right">v.H.</span>	
Eintrittstermin:			
<input type="checkbox"/> Befristung:		von:	bis:
freiwillige Angabe:		<input type="checkbox"/> ohne Sachgrund <span style="float:right"><input type="checkbox"/> mit Sachgrund</span>	
<i>ggf. Befristungsgrund</i>			
<b>Bei bestehenden Arbeitsverhältnissen:</b>			
<input type="checkbox"/> erhebliche Änderung des Beschäftigungsumfangs oder Umwandlung von Teilzeit in Vollzeit		von	v.H. auf v.H. / <input type="checkbox"/> 100 v.H.

<input type="checkbox"/> Übertragung einer	<input type="checkbox"/> höher oder	<input type="checkbox"/> niedriger bewerteten Tätigkeit:
übertragene Tätigkeit:		<input type="checkbox"/> Stellenbeschreibung und -bewertung als Anlage
<input type="checkbox"/> auf Dauer ab:	<input type="checkbox"/> vorübergehend von:	bis:
<input type="checkbox"/> Versetzung / <input type="checkbox"/> Abordnung	zu / nach:	
	von:	bis:
<input type="checkbox"/> Zuweisung	zu:	
	von:	bis:
<input type="checkbox"/> andere Maßnahme gemäß § 42 MVG.EKD (z.B. Kündigung, Änderungskündigung, ...):		
Bemerkungen:		
Anlagen:		
<p><b>Hinweis zu den notwendigen Anlagen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fügen Sie bitte, falls vorhanden die Stellenausschreibung bei.</li> <li>• <b>Die MAV EKP verlangt bei Einstellung grundsätzlich die Vorlage der Bewerbungsunterlagen aller BewerberInnen mit Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen, Qualifikationsnachweisen usw. (§ 34 Abs. 3 Satz 2 MVG.EKD).</b></li> <li>• Für die Eingruppierung sind die Stellen- bzw. Arbeitsplatzbeschreibung, Stellenbewertung sowie Nachweise über die für die Stufenzuordnung relevanten Zeiten der einschlägigen Berufserfahrung bzw. beruflichen Tätigkeit beizufügen.</li> </ul>		
Stempel:		
Unterschrift: .....		
Name in Druckbuchstaben: .....		
<b>- Von der Mitarbeitervertretung auszufüllen! -</b>		

**Mitarbeitervertretung Evangelischer Kirchenkreis Prignitz**  
**Kirchplatz 6**  
**19348 Perleberg**

<b>Zur</b>
<input type="checkbox"/> Zustimmung <input type="checkbox"/> Ablehnung <input type="checkbox"/> Antrag auf Erörterung
<b>Zur Eingruppierung/Umgruppierung/Höhergruppierung/Rückgruppierung:</b>
<input type="checkbox"/> Zustimmung <input type="checkbox"/> Ablehnung <input type="checkbox"/> Antrag auf Erörterung
Anlagen:
Stempel:
Datum:
Unterschrift: .....